

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ СБОРНЫХ
КОМАНД»
(АУ УР «ЦСП»)



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
АСКИВАЛТЙСЬ УЖЬЮРТ
«ОГАЗЕЯМ КОМАНДАОСТЫ
СПОРТЪЯ ДАСЯН ЦЕНТР»

426034 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Базисная, 17

Телефон: 8 (3412) 79-79-48, e-mail: cspr@mail.ru

ОГРН 1061840042120, ИНН/КПП 1833042455/ 184001001

от 14.01.2019 № 01-11/13

на № _____ от _____

Руководителям государственных,
муниципальных организаций,
осуществляющих спортивную подготовку

о рекомендациях к ведению официальных сайтов

Уважаемые коллеги!

В связи с актуальностью вопросов по содержанию и ведению официальных сайтов организаций спортивной подготовки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» автономное учреждение Удмуртской Республики «Центр спортивной подготовки сборных команд», в рамках методического сопровождения деятельности организаций, информирует.

Учитывая, что спортивные школы (далее – учреждение) не осуществляют образовательную деятельность, нормы законодательства в сфере образования и действующих подзаконных актов, устанавливающие требования к содержанию и ведению сайтов образовательных организаций, на них не распространяются.

В соответствии с подпунктом 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;
- решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;
- положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения (при наличии);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;
- сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное (муниципального) задание на оказание услуг (выполнение работ)/ отчет о выполнении;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного (муниципального) имущества в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

Указанные выше документы рекомендуется разместить на официальном сайте учреждения.

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте учреждения должна быть размещена информация о проводимых учреждением на территории Удмуртской Республики спортивных и физкультурных мероприятиях и организован приём заявок на участие в этих мероприятиях в электронной форме.

В случае размещения на официальном сайте учреждения результатов интеллектуальной деятельности рекомендуется руководствоваться нормами раздела VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского кодекса Российской Федерации.

В целях защиты персональных данных при размещении информации на официальных сайтах учреждений следует руководствоваться нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

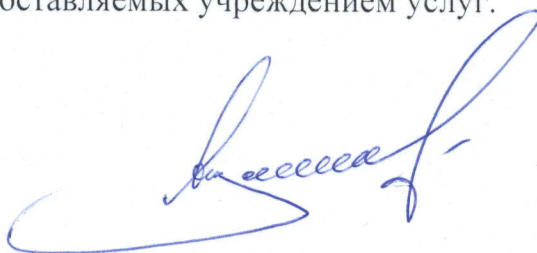
В целях защиты прав слабовидящих граждан следует руководствоваться нормами статьи 14 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации» Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

В оперативном порядке на сайте учреждения необходимо размещать информацию об актуальных текущих задачах. Например, в преддверии и в период приёма в учреждение следует разметить информацию о количестве свободных мест, требованиях к подготовленности поступающих, график и программу вступительных испытаний и т.д.

До принятия на федеральном уровне специальных требований к содержанию и ведению сайтов физкультурно-спортивных организаций и в целях обеспечения открытости информации о деятельности спортивных школ на территории Удмуртской Республики рекомендуем в течение 2019 года сохранять на сайтах и поддерживать в актуальном состоянии информацию:

- о месте нахождения учреждения, об учредителе, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждением;
- о реализуемых в учреждении программах;
- о численности занимающихся по реализуемым программам за счёт бюджетных ассигнований;
- о руководителе учреждения, его заместителях;
- о персональном составе тренеров с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении учреждения;
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка занимающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание тренировочных занятий;
- сохранить на сайте учреждения техническую возможность для выражения мнения потребителей услуг о качестве предоставляемых учреждением услуг.

Директор



А.С. Вдовиченко

Лунегова Вера Константиновна
8 (3412) 79-79-08, 8 (3412) 79-79-48, доб. 814